Załącznik 7

**Zasady oceny formalnej i merytorycznej wniosków finansowanych
w ramach wewnętrznego trybu konkursowego
na Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie**

**w ramach programu Regionalna Inicjatywa Doskonałości**

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny wniosków konkursowych składanych w ramach poszczególnych działań (od 1 do 5) na odpowiednich dla poszczególnych działań formularzach wniosków.
2. Komisja dokonuje oceny wniosków pozakonkursowych składanych w ramach działania 6 na odpowiednim dla tego działaniu formularzu wniosku.
3. Pracownik może ubiegać się o finansowanie 1 lub większej liczby działań w jednym konkursie, to jest złożyć 1 lub większą liczbę wniosków wykorzystując w tym celu odpowiednie formularze wniosków.
4. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna każdego wniosku. Warunkiem koniecznym do przekazania wniosku do oceny merytorycznej jest uzyskanie odpowiedzi TAK na każde z pytań oceny formalnej.
5. Do uzyskania pozytywnej oceny merytorycznej wniosku w ramach działań od 1 do 6 wymagane jest uzyskanie minimum po 1 punkcie w każdej z kategorii oceny merytorycznej w Części I, II i III.
6. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej sporządzane są listy rankingowe w ramach poszczególnych działań. Do finansowania wybierane są projekty, które zostały pozytywnie ocenione formalnie i merytorycznie oraz zajęły najwyższe miejsca na liście rankingowej z uwzględnieniem przewidzianej w konkursie puli środków finansowych.
7. W przypadku uzyskania we wniosku równej liczby punktów z oceny merytorycznej działania o miejscu na liście rankingowej decydować będzie wynik punktowy III części oceny merytorycznej i kolejno wynik części II i I. W przypadku równej liczby punktów w każdym kryterium decydować będzie liczba punktów za publikacje naukowe pracownika w okresie trzech lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku.