

Regulamin
realizacji projektu pn.: „GREEN-IT-BIOTECH-ZUT: Akcelerator zielonych i cyfrowych technologii ZUT” (umowa nr RID/SP/0054/2024/01) w ramach programu Regionalna Inicjatywa Doskonałości (RID) w latach 2024-2027

§ 1.

Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt pn. „GREEN-IT-BIOTECH-ZUT: Akcelerator zielonych i cyfrowych technologii ZUT” (akronim GREEN-IT-BIOTECH-ZUT; zwany dalej „projektem”) jest realizowany w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą Regionalna Inicjatywa Doskonałości, wprowadzonego Komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 czerwca 2023 roku o konkursie w ramach programu „Regionalna inicjatywa doskonałości” oraz Komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 sierpnia 2023 roku o zmianie komunikatu o konkursie w ramach programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”.
2. Umowa nr RID/SP/0054/2024/01 została podpisana w dniu 29.12.2023 r. (zwana dalej „umową”).
3. Projekt jest realizowany od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2027 roku.
4. Na realizację projektu Minister właściwy ds. nauki przyznał środki finansowe w wysokości: 4 500 000,00 zł.
5. Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie (zwany dalej „ZUT”) zobowiązał się wykonać projekt z najwyższą starannością, zgodnie z opisem projektu i kosztorysem zawartym we wniosku oraz harmonogramem projektu (zwanym dalej „harmonogramem”).
6. Za realizację projektu odpowiada kierownik projektu w porozumieniu z Przewodniczącymi Rad Dyscyplin: inżynieria chemiczna; inżynieria materiałowa; automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne; informatyka techniczna i telekomunikacja; inżynieria mechaniczna; inżynieria lądowa, geodezja i transport; inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka.
7. Nadzór nad realizacją projektu sprawuje prorektor ds. nauki i współpracy międzynarodowej.
8. W celu oceny złożonych wniosków oraz wyboru wniosków rekomendowanych do przyznania dofinansowania w ramach projektu zostaje powołana komisja składająca się z kierownika projektu i Przewodniczących Rad Dyscyplin wymienionych w ust. 6.
9. Do zadań komisji, o której mowa w ust. 8, należy również opiniowanie raportów końcowych po zakończeniu działań.
10. Informacje o projekcie zamieszczone są na stronie <https://greenbiotech.zut.edu.pl/>.

§ 2.

Beneficjenci i koszty kwalifikowane projektu

1. Beneficjentami projektu mogą być:
 - a) wszyscy pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni ZUT (nazywani dalej „pracownikami”), którzy zadeklarowali udziały w dyscyplinach: inżynieria chemiczna; inżynieria materiałowa; automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne; informatyka techniczna i telekomunikacja; inżynieria mechaniczna; inżynieria lądowa, geodezja i transport; inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka;
 - b) pracownicy, o których mowa w ust. 1 pkt a, którzy w terminie naboru złożą kompletną dokumentację aplikacyjną;

- c) beneficjentami projektu mogą być również doktoranci lub studenci ZUT, którzy złożyli dokumentację aplikacyjną wspólnie z pracownikiem (jednym lub więcej) przypisanym do dyscyplin, o których mowa w ust. 1 pkt a;
 - d) beneficjentami projektu mogą być również pracownicy innych dyscyplin, zatrudnieni w ZUT, którzy złożyli dokumentację aplikacyjną wspólnie z pracownikiem (jednym lub więcej) przypisanym do dyscyplin, o których mowa w ust. 1 pkt a;
 - e) beneficjentami projektu mogą być również pracownicy ZUT nie będący nauczycielami, którzy złożyli dokumentację aplikacyjną wspólnie z pracownikiem (jednym lub więcej) przypisanym do dyscyplin, o których mowa w ust. 1 pkt a.
2. Beneficjenci projektu są zobowiązani do:
- a) realizacji prac zgodnie z harmonogramem i opisem przedstawionym w dokumentacji aplikacyjnej;
 - b) udokumentowania poniesionych kosztów bezpośrednich (kosztorys) zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi obowiązującymi w ZUT;
 - c) niezwłocznego powiadomienia kierownika projektu o odstępstwach w realizacji działania wraz z pisemnym opisem przyczyn ich powstania;
 - d) terminowego złożenia raportów z realizacji działania;
 - e) afiliowania publikacji i materiałów konferencyjnych powstałych w ramach Grantu do Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego w Szczecinie;
 - f) zamieszczania w publikacjach, materiałach konferencyjnych, plakatach itp. informacji o nazwie projektu w wersjach:
 - polskojęzycznej: *Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”*;
 - angielskojęzycznej: *Financially supported by Minister of Science under the ‘Regional Initiative of Excellence’ (RID) programme*;
 - g) zamieszczenia w publikacjach i innych materiałach naukowych, finansowanych w ramach projektu, informacji nazwy i logo Ministerstwa dostępnych do pobrania na stronie internetowej Ministra: <https://www.gov.pl/web/nauka/logotypy> oraz innych znaków graficznych przekazanych przez Ministra, dostępnych do pobrania na stronie internetowej Ministra: <https://www.gov.pl/web/nauka/regionalna-inicjatywa-doskonalosci-2024-2027>).
3. Dokumentacja aplikacyjna o finansowanie działań w ramach projektu może być składana indywidualnie lub zespołowo.
4. Koszty kwalifikowalne w ramach projektu to koszty, które spełniają następujące warunki:
- a) zostały poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia projektu do dnia jego zakończenia oraz są bezpośrednio związane z działaniami zrealizowanymi w ramach projektu (dopuszcza się traktowanie dnia otrzymania decyzji o finansowaniu wniosku jako dnia rozpoczęcia jego realizacji);
 - b) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - c) spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości towaru lub usługi za daną cenę;
 - d) spełniają wymogi wynikające z przepisów odrębnych, zwłaszcza prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - e) są udokumentowane i wyodrębnione pod względem księgowym w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym;

- f) są bezpośrednio związane z realizacją działań oraz obejmują: zakup odczynników; zakup materiałów; zakup drobnego sprzętu objętego jednorazową amortyzacją do 10 000 PLN brutto (nie jest możliwe łączenie zakupu sprzętu z innym źródłem finansowania); wyjazdów krajowych lub zagranicznych, niezbędnych do realizacji działania lub upowszechnienia otrzymanych wyników; publikacji w czasopismach naukowych; opłat za zgłoszenia patentowe.
5. W ramach projektu, w trybie konkursowym, mogą być finansowane następujące działania związane tematycznie z obszarami badawczymi projektu:
 - a) przygotowanie i opublikowanie artykułów naukowych (140 pkt i 200 pkt), których autorami lub współautorami są pracownicy ZUT, w czasopismach indeksowanych w bazach SCOPUS i Web of Science, w tym: koszty tłumaczenia na język obcy, koszty korekty językowej artykułu w języku obcym, opłata za publikację, jeśli wymaga tego wydawca, opłata open access;
 - b) zgłoszenia patentowe;
 - c) granty, które pozwolą na kontynuację prowadzonych prac badawczych; wesprzeć ciągłość badań oraz rozwinąć innowacyjne i interdyscyplinarne kierunki badań;
 - d) krótkoterminowe wyjazdy do ośrodków naukowych, w tym opłaty za staż, koszty przejazdu, ubezpieczenie pracownika na czas wyjazdu służbowego, diety pobytowe (w tym ryczałty za noclegi) oraz dojazdowe;
 - e) krótkoterminowe staże w przedsiębiorstwach, w tym opłaty za staż, koszty przejazdu, ubezpieczenie pracownika na czas wyjazdu służbowego, diety pobytowe (w tym ryczałty za noclegi) oraz dojazdowe.
6. W ramach projektu, w trybie pozakonkursowym, mogą być finansowane działania służące utrwaleniu rezultatów projektu, związane tematycznie z obszarami badawczymi projektu. Finansowanie tego typu działań są wybrane przez komisję, o której mowa w § 1 ust. 8.
7. W ramach projektu nie można finansować:
 - a) kosztów związanych z wynagrodzeniami;
 - b) kosztów związanych z zarządzaniem projektem;
 - c) obsługi administracyjno-finansowej;
 - d) opłat administracyjnych;
 - e) podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której zgodnie z obowiązującymi przepisami ZUT jako podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego;
 - f) inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów;
 - g) kosztów ubezpieczeń mienia, dostawy energii i innych mediów, utrzymanie czystości i dozoru urządzeń i pomieszczeń oraz inne tego typu wydatki.
8. Wszystkie rozliczenia finansowe realizowane ze środków projektu podlegają przepisom prawa krajowego dotyczącym jednostek sektora finansów publicznych, jaką jest ZUT.

§ 3.

Zasady składania dokumentacji aplikacyjnej

1. Aplikowanie o finansowanie działań konkursowych w ramach projektu odbywa się poprzez złożenie pełnej dokumentacji konkursowej w wyznaczonym terminie naboru ogłoszonym na stronie internetowej, o której mowa w § 1 ust. 10.
2. Terminy naboru dokumentacji aplikacyjnej ustalane są przez komisję, o której mowa w § 1 ust. 8, a następnie publikowane na stronie projektu.

Dokumentacja aplikacyjna musi być przygotowana na właściwych formularzach. Formularze wniosków dla poszczególnych działań (wzór wniosku o udzielenie finansowania, wzór raportu okresowego/końcowego z realizacji działania) są załącznikami do regulaminu (Załączniki nr 1-5) oraz są dostępne na stronie internetowej projektu.

3. Złożenie dokumentacji odbywa się w formie elektronicznej poprzez przesłanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej (plik docx, plik pdf) na adres mailowy wskazany w ogłoszeniu o konkursie. Plik docx stanowi wypełniony wniosek o finansowanie działań zgodnie z właściwymi formularzami. Plik pdf zawiera skan ww. dokumentów z podpisami i wszelkimi dodatkowymi załącznikami.
Komisja dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej dokumentacji oraz przekazuje ją do recenzji.
4. Aplikowanie o finansowanie działań pozakonkursowych w ramach projektu odbywa się poprzez złożenie pełnej dokumentacji konkursowej (Załącznik nr 6) w wyznaczonym terminie naboru ogłoszonym na stronie internetowej, o której mowa w § 1 ust. 10.

§ 4.

Zasady oceny dokumentacji aplikacyjnej

1. Wnioski na finansowanie działań ogłoszonych w trybie konkursowym będą oceniane w sposób rankingowy przez komisję (o której mowa w § 1 ust. 8), na podstawie co najmniej dwóch wykonanych recenzji przez pracowników ZUT, którzy są proponowani przez Przewodniczących Rad Dyscyplin.
2. Wykonanie recenzji jest nieodpłatne.
3. Komisja obraduje na podstawie regulaminu, którego treść zawarta jest w Załączniku nr 7 do regulaminu.
4. Posiedzenia komisji są protokołowane.
5. Kryteria oceny wniosków oraz wagi poszczególnych kryteriów są ujęte w karcie oceny merytorycznej wniosku do każdego działania (Załączniki 1–6).
6. Informacje o kryteriach oceny wniosków będą publikowane na stronie projektu.
7. Decyzję o przyznaniu lub nieprzyznaniu finansowania podejmuje kierownik projektu na podstawie recenzji i rekomendacji członków komisji.
8. Kierownik projektu w porozumieniu z komisją może podjąć decyzję o ograniczeniu zakresu finansowania zadań wskazanych we wniosku lub zmniejszeniu wielkości finansowania zadań wskazanych we wniosku.
9. W przypadku zmiany zakresu finansowanych zadań lub zmniejszenia wielkości finansowania, pracownik jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie dotyczące decyzji o podjęciu realizacji projektu zgodnie z decyzją, o której mowa w ust 8.

§ 5.

Zasady realizacji i monitorowania działań w ramach projektu

1. Pracownicy, którzy otrzymali finansowanie w ramach projektu są zobowiązani do:
 - a) realizacji zadań wskazanych we wniosku konkursowym, z uwzględnieniem wszystkich zasad wydatkowania środków finansowych obowiązujących w ZUT;
 - b) wydatkowania środków finansowych zgodnie z ich kwalifikowalnością w ramach projektu;
 - c) terminowego dostarczania dokumentów finansowych związanych z realizacją zadań do osoby odpowiedzialnej za obsługę administracyjną projektu;

- d) składania raportów do komisji z realizacji zadań w ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia realizacji działań objętych wnioskiem (raport z realizacji zadania w formie elektronicznej i papierowej zawierający sprawozdanie merytoryczne, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w ogłoszeniu o konkursie);
 - e) w przypadku realizacji zadań długookresowych (trwających maksymalnie 12 miesięcy, tzn. realizacja badań naukowych, przygotowanie publikacji, przygotowanie projektów badawczych), złożenia do komisji, w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu 6 miesięcy pracy, raportu z postępu wykonania zadań, na które otrzymali finansowanie.
 - f) przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia zakończenia Umowy zawartej przez ZUT z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
- g)
2. Pracownik będący beneficjentem projektu, na podstawie udzielonego przez Rektora upoważnienia, jest zobowiązany dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty zgodnie z Ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w ZUT.
 3. Zakupy towarów lub usług w ramach udzielonego finansowania, muszą być dokonywane zgodnie z zasadami i procedurami wewnętrznymi przyjętymi w ZUT i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Zmiana przeznaczenia przyznanych środków finansowych (finansowanie zadań innych niż wskazane we wniosku) jest możliwa wyłącznie na podstawie decyzji kierownika projektu i wymaga złożenia przez pracownika będącego beneficjentem podania do kierownika projektu wyjaśniającego powody zmiany przeznaczenia środków.
 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości realizacji zadań, kierownik projektu może zdecydować o zaprzestaniu finansowania poszczególnych zadań lub całości wniosku.
 6. Po zakończeniu realizacji działań pracownik, który otrzymał finansowanie w ramach projektu, jest zobowiązany do złożenia komisji raportu z realizacji zadania, na właściwych formularzach, w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia prac.
 7. W przypadku zawinionego niewykonania zadań zgłoszonych przez pracownika będącego beneficjentem we wniosku do działania konkursowego i uznania przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego poniesionych kosztów za niekwalifikowalne, ZUT może się domagać od pracownika zwrotu poniesionych kosztów.
 8. Pracownik będący beneficjentem jest zobowiązany do stosowania w dokumentacji oznaczeń wymaganych przy realizacji projektu finansowanego ze środków Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”. Wymagane logotypy są dostępne na stronie internetowej projektu.
 9. Wszystkie publikacje i wszelkie materiały opracowane w wyniku działań finansowanych z projektu muszą zawierać informację: Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości”, umowa nr: RID/SP/0054/2024/01, kwota dofinansowania: 4 500 000,00 zł, okres realizacji 2024–2027 (odpowiednik w języku angielskim: Co-financed by the Minister of Science under the ‘Regional Initiative of Excellence’ programme. Agreement No. RID/ SP/0054/2024/01. Subsidised amount PLN 4,500,000.00. Project period 2024–2027.

§ 6.

Prawa autorskie do wyników badań naukowych finansowanych ze środków projektu



Dofinansowano ze środków Ministra Nauki w ramach Programu „Regionalna inicjatywa doskonałości” umowa nr: RID/SP/0054/2024/01, kwota dofinansowania: 4 500 000,00 zł, okres realizacji 2024–2027

1. W razie dokonania przez wykonawcę/wykonawców projektu wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego w wyniku prac lub działań finansowanych ze środków projektu, prawo do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór użytkowy, jak również prawa z rejestracji wzoru przemysłowego, przysługują ZUT.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do rezultatów projektu (utworów) powstałych w wyniku realizacji działań finansowanych ze środków projektu, których twórcami są pracownicy ZUT, będący beneficjentami projektu dokonywane jest na zasadach określonych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.).
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do rezultatów projektu (utworów) powstałych w wyniku realizacji działań finansowanych ze środków projektu, których twórcami są inne niż pracownicy osoby, dokonywane jest na podstawie umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych, w której wykonawca:
 - a) bezwarunkowo, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, przenosi autorskie prawa majątkowe do utworu lub udziału w majątkowych prawach do utworu, na następujących polach eksploatacji:
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - w zakresie wykorzystania w działalności ZUT, w tym w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu, wykorzystania w celach badawczych, naukowych, kształcenia i edukacji oraz pozostałej działalności,
 - także w zakresie pól eksploatacji nieznanych w chwili zawierania umowy, na żądanie ZUT,
 - w zakresie tworzenia i rozpowszechniania wyników badań naukowych zrealizowanych przy wykorzystaniu utworu.
 - b) bezwarunkowo, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na zasadzie wyłączności, zezwala na wykonywanie utworów zależnych oraz na zasadzie wyłączności przenosi prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworu oraz dalszego przekazania tych praw osobom trzecim, wraz z prawem do udzielania dalszych zezwoleń przez kolejno upoważniane podmioty.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z osobistych praw do utworu oraz zezwala, czego zobowiązuje się nie odwoływać pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej, na:
 - a) wykonywanie praw autorskich osobistych do utworu przez ZUT;
 - b) zezwalanie przez ZUT na wykonywanie autorskich praw osobistych do utworu osobom trzecim, wraz z prawem do udzielania takich dalszych zezwoleń przez kolejno upoważniane podmioty.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. ZUT zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania projektu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub zmian regulaminu konkursu Regionalna inicjatywa doskonałości lub wytycznych tego konkursu,
2. ZUT zastrzega sobie prawo do anulowania (unieważnienia), w każdym czasie, naborów na konkursy, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa, regulaminu konkursu Regionalna inicjatywa doskonałości lub wytycznych tego konkursu, mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursów, zdarzeń o charakterze siły wyższej, w przypadkach wystąpienia ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków finansowych przewidzianych na projekt lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Wszelkie sprawy związane z realizacją projektu nieujęte w regulaminie rozstrzygane są przez kierownika projektu.

Załączniki do regulaminu

Załącznik nr 1. Dokumentacja konkursowa do działania 1 pt. „Zwiększenie doskonałości naukowej pracowników, studentów i doktorantów przez dofinansowanie kosztów publikacji naukowych”

Załącznik nr 2. Dokumentacja konkursowa do działania 2 pt. „Zwiększenie doskonałości naukowej pracowników, studentów i doktorantów przez dofinansowanie kosztów zgłoszeń patentowych”

Załącznik nr 3. Dokumentacja konkursowa do działania 3 pt. „Zwiększenie doskonałości naukowej pracowników, studentów i doktorantów przez utworzenie systemów grantów mające na celu kontynuację już rozpoczętych badań lub rozpoczęcie nowych prac badawczych”

Załącznik nr 4. Dokumentacja konkursowa do działania 4 pt. „Zwiększenie doskonałości naukowej pracowników, studentów i doktorantów pracowników przez finansowanie krótkoterminowych wyjazdów do ośrodków naukowych”

Załącznik nr 5. Dokumentacja konkursowa do działania 5 pt. „Zwiększenie doskonałości naukowej pracowników, studentów i doktorantów przez finansowanie krótkoterminowych staży w przedsiębiorstwach”

Załącznik nr 6. Dokumentacja do działania 6 pt. „Utrwalenie rezultatów planu” (działanie pozakonkursowe)

Załącznik nr 7. Zasady oceny formalnej i merytorycznej wniosków finansowanych w ramach wewnętrznego trybu konkursowego na Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie w ramach programu Regionalna Inicjatywa Doskonałości